

Förderbestimmungen - Travel Grant Austrian Science Talk 2009 (& Intensiv-Training zum 7. EU-Rahmenprogramm)

Im Zuge des Austrian Science Talk 2009, der vom Bundesministerium für Verkehr, Innovation und Technologie im Rahmen des Programms brainpower austria veranstaltet wird, werden auf first come–first served-Basis Travel Grants für die Teilnahme zur Verfügung gestellt. Da das Budget limitiert ist, empfiehlt sich eine frühe Anmeldung.

Wer kann einen Travel Grant beantragen?

ForscherInnen/ExpertInnen, die

- ✓ aktiv bei brainpower austria registriert sind
- ✓ innerhalb der USA bzw. aus Kanada anreisen
- ✓ die österreichische Staatsbürgerschaft besitzen und derzeit in den USA/Kanada tätig sind, oder eine andere Staatsbürgerschaft besitzen und vor ihrem derzeitigen Aufenthalt in den USA/Kanada einen 3jährigen Lebensmittelpunkt in Österreich vorweisen können

Welche Kosten werden übernommen?

Der Travel Grant gilt für Hotel- & Reisekosten, die im Zuge der Teilnahme am Austrian Science Talk 2009 in New Orleans entstehen und beträgt **max. 450 US-Dollar** bei einer **Anreise innerhalb der USA** sowie **max. 700 US-Dollar** bei einer **Anreise aus Kanada**. Ersetzt werden Reise- und Hotelkosten (**max. zwei Nächte**) nach Vorlage der Originalbelege. Wenn Sie sich zusätzlich zum Austrian Science Talk auch für das **Intensiv-Training** angemeldet und auch teilgenommen haben, können wir in der Travel Grant-Abrechnung die maximale Pauschale **um jeweils 100 USD erhöhen** (Förderung von **max. drei Nächten**).

Bitte beachten Sie:

- Bei Teilnahme am Austrian Science Talk in New Orleans kann die Anreise aus New Orleans **nicht** gefördert werden.
- Es kann pro Person nur **ein Travel Grant** vergeben werden.
- Bei **Nichterscheinen** zum Austrian Science Talk übernimmt brainpower austria keine (Storno-)kosten.
- Über den Maximalpauschalwert hinaus gehende Aufwendungen müssen von den TeilnehmerInnen **selbst getragen** werden.
- Unterstützt werden die tatsächlich anfallenden Kosten (auf Basis der im Nachhinein einzureichenden **Originalbelege**). Schicken Sie Ihre Abrechnung so bald wie möglich nach der Veranstaltung! Der Postweg nach Österreich kann einige Zeit in Anspruch nehmen und die Deadline überschreiten. **Zusendungen nach der Deadline (30.11.09) werden ausnahmslos nicht mehr berücksichtigt.**
- Die TeilnehmerInnen sind angehalten, nach Möglichkeit die **kostengünstigste bzw. effizienteste** Verkehrsmittel- bzw. Hotelvariante zu nutzen.
- Es besteht **kein Rechtsanspruch** auf Gewährung eines Travel Grants.

Der Travel Grant-Antrag muss bereits mit der Anmeldung zur Veranstaltung erfolgen. Der/die Travel Grant-Antragsteller/in muss bei der Veranstaltung auf der **aufliegenden**

Travel-Grant-Liste bei Stefan Eichberger (FFG, brainpower austria) bei der Registrierung **unterschreiben** und bestätigt damit seine/ihre Teilnahme.

Travel Grant Ablauf

1. Sie haben sich bereits bei brainpower austria registriert und die Registrierung wurde aktiviert.
2. Sie haben sich über die Online-Anmeldung auf der brainpower-austria-Website zum Science Talk angemeldet und einen Travel Grant beantragt. (Anmeldungen zum Intensiv-Training werden von Irene Mayerhofer (irene.mayerhofer@ffg.at), Europäische und Internationale Programme, abgewickelt)
3. Sie erhalten eine individuelle Grant-Bestätigung.
4. Für die Teilnahme am Intensiv Training erhalten Sie eine gesonderte Bestätigung.
5. Unterschreiben Sie bei der Veranstaltung persönlich in der Grant-Liste (bzw. in der Teilnahmeliste beim Intensiv-Training) um die Teilnahme vor Ort zu bestätigen.
6. Senden Sie nach der Veranstaltung das Abrechnungsformular mit der Originalunterschrift sowie alle Originalbelege nach Wien.

Travel Grant Abrechnung

Um den Travel Grant abwickeln zu können, müssen das Travel-Grant-Abrechnungsformular sowie die Originalbelege (Ausnahme: E-Rechnungen in Kombination mit Kreditkartenbeleg bzw. -kopie) bis zum **30.11.2009** in unserem Büro in der Sensengasse 1, 1090 Wien einlangen. (**Achtung:** Bitte unbedingt alle Tickets, Rechnungen, Boarding Cards etc. aufbewahren und mitschicken).

Alle später eintreffenden Abrechnungsformulare können nicht berücksichtigt werden.

Die Aufwendungen der Anreise werden im Nachhinein per **Banküberweisung in Euro** zum Wechselkurs laut www.oanda.com, der am Tag des Eintreffens der Originalbelege in der FFG aktuell ist, refundiert.

Es wird empfohlen, sich vor dem Postversand auch Kopien von den Belegen zu machen (z.B. für den Fall, dass Ihr Schreiben am Postweg verloren geht).

Die Auszahlung und Abwicklung erfolgt über die FFG/brainpower austria. Wir sind bemüht, die Überweisungen so rasch wie möglich vorzunehmen. Bitte helfen Sie mit, die Abwicklung (durch vollständige Angaben und Mitsendung aller Belege sowie rasche Übermittlung) effizient zu gestalten!

Kontakt & Rückfragen bei brainpower austria

Kontakt:

Melanie Csida
Email: melanie.csida@ffg.at
Tel.: +43(0)5-7755-DW2703
Fax: +43 (0) 5-7755-92700

Post-Adresse:

FFG – Österr. Forschungsförderungsgesellschaft mbH
Strukturprogramme/Programm: brainpower austria
Sensengasse 1
A – 1090 VIENNA
AUSTRIA